



**T.C.
DÜZCE VALİLİĞİ
23 Nisan İlkokulu Müdürlüğü**



**2024-2028
STRATEJİK PLANI**

DÜZCE



“Millî Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	Düzce	İlçesi:	Merkez
Adres:	Güzelbahçe Mahallesi 56.Sokak No:1	Coğrafi Konum: (link)	https://www.google.com/maps/search/23 %2BNisan%2Bİlkokulu
Telefon Numarası:	(380) 411 50 05	Fax Numarası:	-
e-Posta Adresi:	709688@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	http://duzce23nisan.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	709688	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam Gün



Okul Müdürü Sunuşu

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözümü kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Murat GÖK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL/KURUM BİLGİLERİ.....	3
MÜDÜR SUNUŞU.....	4
ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ.....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci	9
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	14
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6. Paydaş Analizi.....	16
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	18
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	19
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	21
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	25
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	26
2.7.5. İstatistik Veriler.....	27
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	31
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	33
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	35
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	37
3.1. Misyon.....	38
3.2. Vizyon.....	38
3.3. Temel Değerler.....	38
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	39
4.1. Amaçlar.....	40
4.2. Hedefler.....	40
4.3. Performans Göstergeleri.....	40
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	40
4.5. Maliyetlendirme.....	46
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	48

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri	14
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler	15
Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi.....	18
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı	21
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	21
Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	21
Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	22
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla).....	22
Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı.....	22
Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	23
Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı.....	24
Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri.....	24
Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	25
Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu	25
Tablo 16. Kaynak Tablosu.....	26
Tablo 17. Harcama Kalemleri.....	26
Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu.....	27
Tablo 19. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	27
Tablo 20. Son Üç Yıllık Okul Mevcudu.....	28
Tablo 21. Son Üç Yıllık Kaynaştırma Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı.....	28
Tablo 22. Son Üç Yıllık Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı.....	29
Tablo 23. Son Üç Yıllık Kutlama, Kermes, Etkinlik Sayısı.....	29
Tablo 24. Son Üç Yıllık Personel İzin, Rapor Sayısı.....	29
Tablo 25. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	30
Tablo 26 . PESTLE Analizi.....	31
Tablo 27- Tespit ve İhtiyaç Analizi.....	35
Tablo 28. Eğitim ve Öğretime Erişime Yönelik Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 1.....	40
Tablo 29. Eğitim ve Öğretime Erişime Yönelik Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 2	41
Tablo 30. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılmasına Yönelik Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 1	42
Tablo 31. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılmasına Yönelik Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 2.....	43
Tablo 32. Kurumsal Kapasiteye Yönelik Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 1.....	44
Tablo 33. Kurumsal Kapasiteye Yönelik Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 2	45
Tablo 34. Tahmini Maliyet Tablosu.....	47
Şekil 1. Okul Temel Paydaşları.....	17

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını İl Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planlarıyla koordineli bir şekilde hazırlamış ve uygulamıştır. Plan dönemine ait izleme değerlendirmeler yapılmıştır.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Murat GÖK	Müdür	Rıdvan KARAMAN	Müdür Yrd.
Rıdvan KARAMAN	Müdür Yrd.	Ela CANBAZ	Öğretmen
Bünyamin ALADAĞ	Öğretmen	Ülgen ATAKUL ÖKSÜZ	Öğretmen
Dilşad ÇIRAKOĞLU	Okul Aile Birliği Bşk.	Burçin ESEN	Veli
Derya DENİZ ÖZER	Üye	Arya Nil ALADAĞ	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 23 Temmuz 2003 tarihinde Başbakan R. Tayyip ERDOĞAN, Milli Eğitim Bakanı Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK ve birçok bürokratin katıldığı bir törenle eğitim-öğretime başlamıştır. 1999 depremlerinden sonra oluşturulan toplu konut alanında 8. Bölge sınırları içerisinde planlanmış yapımı tamamlandıktan sonra 2003-2004 yılında hizmete girmiştir. O günden bu yana yaptığı faaliyetlerle gündemde olan kurumumuz öğrenci sayısını sürekli arttırmış ve tercih edilen bir okul halini almıştır.

Okulumuz 8530 m² arsa üzerinde faaliyet göstermektedir. Ana bina ve çok amaçlı salondan oluşmaktadır. Ana binanın alanı 1500 m², çok amaçlı salonun alanı 700 m², oyun ve spor alanı 4830 m², ağaçlandırılmış alan ise 1500 m²'dir.

2013-2014 Eğitim-öğretim yılında 6287 sayılı kanun gereği okulumuz 23 İlkokulu adını almıştır.

24.08.2022 tarihi itibarıyla Anasınıfı okulumuzdan ayrılarak bağımsız bir kurum olmuştur.

2023-2024 Eğitim-öğretim yılı itibarıyla okulumuz bünyesinde 33 derslik, 1 Müdür odası, 2 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 2 Rehberlik odası, 1 Çok amaçlı salon, 1 Z kütüphane, 1 Yaşam Beceri Atölyesi, 1 Robotik Kodlama Sınıfı, 1 FeTeMM Atölyesi, 1 Satranç Sınıfı, 1 Spor Salonu mevcuttur.

2023-2024 Eğitim-öğretim yılında 938 öğrenci, 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 2 Rehber Öğretmen, 33 sınıf öğretmeni, 2 İngilizce öğretmeni, 1 Din Kültürü ve

Ahlak Bilgisi öğretmeni, 4 yardımcı personel ve 1 Güvenlik görevlisi toplam 46 çalışanı ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Eylül 2024 tarihi itibarıyla Murat GÖK okulumuzda müdür vekilliği görevini sürdürmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planının temel anlamda başarılı olduğu ve hedeflerin çoğuna ulaşıldığı söylenebilir. Bir bölümünün pandemi olması birçok eksikli getirdiyse de pandeminin küresel sonuçları düşünüldüğünde oldukça başarılı bir plan olarak değerlendirilebilir. Belirlenen stratejik plan, hedefler ve amaçlar büyük bir oranda amacına ulaşmıştır. Belirlenen amaç ve hedeflerin çok üstünde başarı ve katkılar da mevcuttur. O zaman belirlenen bazı hedeflerin günün ve zamanın teknolojik gelişimi ve değişimi göz önüne alındığında yeni planda geliştirilmesi gerektiği sonucuna da varılmaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içerisinde Millî Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, Devletin politikalarının Valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu anlamda, taşra teşkilatında Devletin, Hükümet ve Bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan Valilik makamına karşı, Müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde tanımlanmıştır. Müdürlüğümüz çalışmalarını, T.C. Anayasası, Millî Eğitim Temel Kanunu ve diğer kanun, tüzük, yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde yürütmekte olup ilgili kanun ve yönetmeliklere Müdürlüğümüz Stratejik Plan Durum Analizi kitabında yer verilmiştir.

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Türk Millî Eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümlerini bir sistem bütünlüğü içinde kapsamaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatlarının kuruluşuna esas; 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı RG yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Mevzuat analizi aşamasında, Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar, idari yapıyı düzenleyen Yönetmelikler incelenmiştir. Yapılan incelemeler doğrultusunda 2019-2023 stratejik planının yürütme faaliyetleri yasal mevzuata uygun çerçevede gerçekleştirilmiştir.

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun

- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama

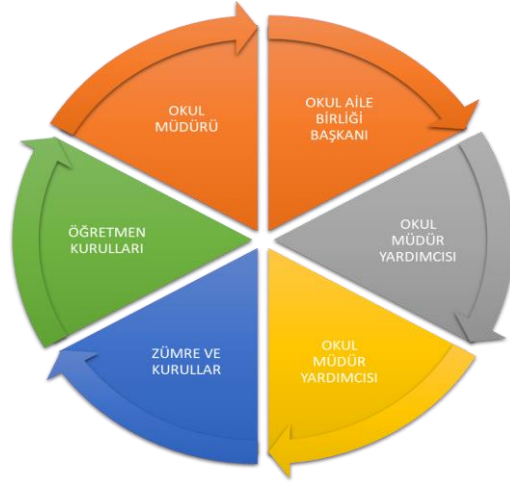
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum

analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.



Şekil 1. Okul Temel Paydaşları

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına öğrencilere yönelik 163 kişinin katıldığı 12 sorudan, öğretmenlere yönelik 31 kişinin katıldığı 17 sorudan ve velilere yönelik 289 kişinin katıldığı 22 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Toplamda 483 kişinin katıldığı anketlere verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Düzce Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Murat GÖK Okul Müdürü
Rıdvan KARAMAN Müdür Yrd.
Sibel TATOĞLU Müdür Yrd.
Hatice İlknur GEÇER Halime Nur UZUN Rehber Öğretmenler
İdris ALTINTAŞ Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Feride ONAN Nuray AKÇİÇEK İngilizce Öğretmenleri
Yeliz KORKMAZ Sevda YİĞİT Özlem GÜNDÜZ Bünyamin ALADAĞ Kenan GÜR

Ela CANBAZ
Sabriye ÇİFTÇİ
Gül CEYLAN
Ali İhsan KARŞI
Nilgün KÖPRÜ YEŞİLIRMAK
Sema SÖZEN
Selda DEMİR
Ülgen ATAKUL ÖKSÜZ
Emine ÇAT
Bilal ŞEKER
Gülten GÖKPINAR
Bahar DURSUN
Burçin ESEN
Beyhan AK
Yüksel MUTLU
Yasemin GÜR
Hüseyin PAMUK
Özlem ELBİSTAN
Burak GÜRBÜZ
Serpil KIRGAN
Selma ŞIVKIN
Muhammed ORUÇ
Zehra TUNA
Seda KARSLIOĞLU
Gülsevin HEZER YILDIRIM
Menderes BAYDAR
Tijen SERÇE
Zafer MUDANYALI
Sınıf Öğretmenleri

Selda PEHLİVAN
Neşe ÖZDAŞ
Fatma FİSKİN
Hafize KALAY
Beyza KAHVECİ
Yardımcı Personeller

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10	0	0
10... Üzeri	3	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	1	0	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Murat GÖK	Müdür	1	3
Rıdvan KARAMAN	Müdür Yrd.	0	7
Sibel TATOĞLU	Müdür Yrd.	1	13
Toplam		2	23

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	1	1	2
11-15 Yıl	3	1	4
16-20 Yıl	5	4	9
20 ve üzeri	17	9	26

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	1	1	3	1	1	4

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Yeliz KORKMAZ	1	5
Sevda YİĞİT	1	10
Özlem GÜNDÜZ	1	6
Bünyamin ALADAĞ	2	4
Ela CANBAZ	2	4
Sabriye ÇİFTÇİ	1	4
Ali İhsan KARŞI	1	12
Nilgün KÖPRÜ YEŞİLIRMAK	1	7
Sema SÖZEN	1	5
Ülgen ATAĞUL ÖKSÜZ	1	3
Emine ÇAT	2	5
Bilal ŞEKER	1	8
Gülten GÖKPINAR	2	4
Bahar DURSUN	1	8
Burçin ESEN	0	6
Beyhan AK	1	8
Yüksel MUTLU	1	4
Yasemin GÜR	1	3
Hüseyin PAMUK	1	6
Özlem ELBİSTAN	1	7
Burak GÜRBÜZ	1	11
Serpil KIRGAN	1	8
Muhammed ORUÇ	1	4
Zehra TUNA	1	10
Seda KARSLIOĞLU	1	6
Gülsevin YILDIRIM HEZER	1	6
Menderes BAYDAR	2	4
Tijen SERÇE	1	3
Kenan GÜR	2	4
Gül CEYLAN	1	7
Selda DEMİR	3	7

Selma ŞIVKIN	1	7
Zafer MUDANYALI	2	7
Halime Nur UZUN	3	3
Hatice İlknur GEÇER	2	8
Feride ONAN	1	6
Nuray AKÇİÇEK	1	6
İdris ALTINTAŞ	1	3
Toplam	49	229

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	0	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	0	5
	Toplam	0	5

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	2	2	0	2	474	36	211	12	19	5
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı										
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı										
Görüşme Odası Sayısı										
Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı										
Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı										
Görüşme Yapılan Veli Sayısı										
Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı										
Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı										
Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı										

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	35	Yazıcı Sayısı	6	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	30	Fotokopi Makinası Sayısı	3	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	TV Sayısı	7	
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50Mbps	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası		X	VAR	
Rehberlik Servisi	X			
Ekipman Odası		X	VAR	
Kullanılan Derslik Sayısı	33			
Kütüphane	1			
Çok Amaçlı Salon	1			
Fen Laboratuvarı	1			
Bilgisayar Laboratuvarı	1			
Resim/Müzik Atölyesi		X	VAR	
Beceri Atölyesi	1			
Pansiyon		X	YOK	
Spor Salonu	1			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	200000	300000	400000	500000	600000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	60000				
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	260000				

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik					48300	48300
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları					22500	22500
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye					77400	77400
TOPLAM					148200	148200

2.7.5. İstatistikî Veriler

Tablo 19. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
1-A	19	13	32	3-A	16	16	32
1-B	13	16	29	3-B	9	15	24
1-C	8	8	16	3-C	12	11	23
1-D	19	18	37	3-D	10	17	27
1-E	18	10	28	3-E	12	12	24
1-F	11	17	28	3-F	15	14	29
1-G	13	13	26	3-G	14	6	20

1-H	15	7	22	3-H	10	15	25
2-A	20	12	32	4-A	12	14	26
2-B	19	16	35	4-B	16	15	31
2-C	8	28	35	4-C	8	16	24
2-D	23	12	35	4-D	13	17	30
2-E	19	13	32	4-E	13	12	25
2-F	14	21	35	4-F	10	14	24
2-G	23	8	31	4-G	11	18	29
2-H	14	23	37	4-H	11	13	24
2-İ	15	15	30				
				TOPLAM	463	475	938

Tablo 20. Son Üç Yıllık Okul Mevcudu

	2021	2022	2023	TOPLAM
1.SINIFLAR	203	307	218	728
2.SINIFLAR	208	206	303	717
3.SINIFLAR	206	218	204	628
4.SINIFLAR	198	209	213	620

Tablo 21. Son Üç Yıllık Kaynaştırma Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı

2021	2022	2023	TOPLAM
18	16	45	79

Tablo 22. Son Üç Yıllık Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

2021	2022	2023	TOPLAM
1	4	1	6

Tablo 23. Son Üç Yıllık Kutlama, Kermes, Etkinlik Sayısı

	2021			2022			2023		
	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli
Kutlama,Tören	700	38	600	800	38	700	900	41	800
Sosyal Etkinlik	300	38		400	38		500	41	
Kermes	500	38		600	38		700	41	

Tablo 24. Son Üç Yıllık Personel İzin, Rapor Sayısı

	2021	2022	2023	TOPLAM
Mazeret İzni	14	8	9	31
Rapor	16	27	32	75

Tablo 25. Okul Yerleşmesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	37	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	43,5	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	33	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	21,6	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	8530	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4830	Robotik Kodlama	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	2650	FeTeMM	x	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	250			
Kantin (m2)	44			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 26 . PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler	Okula Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Velilerin okulun misyon ve vizyonu hakkındaki algıları	Velilerin olumlu bir bakış açısına sahip olması	Okuldan habersiz veli grubu	Okulun misyon ve vizyonu hakkında velilere bilgilendirici seminerler veya veli ziyaretleri yapılabilir.
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili paydaşların olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi	Stratejik plan hazırlamada rehber olması		Stratejik plan hazırlanırken bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi gerekmektedir.
Ekonomik Faktörler	Okulun fiziki iyileştirmesi		Yüksek maliyetler nedeniyle bazı iyileştirmelerin yapılamaması	Okulun fiziki olarak çok büyük ekonomik yük getirmeyecek şekilde iyileştirilmesi gerekmektedir.
	Kullanılabilir bütçe	Bütçenin bazı kalemler için oldukça faydalı olması	Bütçenin yeterli olmaması	Yeterli bütçenin oluşturulması gerekmektedir.
Sosyokültürel	Sosyokültürel durumun aile yapısına etkisi	Farklı kökenlere ait aile yapılarına ev sahipliği ediyor olması	Parçalanmış aileler Farklı demografik yapıya sahip aile türleri	Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı Özellikle sosyo kültürel düzey farklılıkları olan aileye sahip öğrencilere yönelik eşitlik ve toplumsal uyumu sağlayacak faaliyetler artırılacak
	Velilerin eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Toplum nezdinde kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Eğitim paydaşlarının çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması ve öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması

Teknolojik	Gelişen teknolojiyi eğitimde doğru kullanma	Teknolojik aletleri eğitim aracı olarak kullanma	Teknolojik alet bağımlılığının artması	Öğrencilere teknolojik aletlerin doğru kullanımı ile ilgili eğitimlerin verilmesi.
	Tasarruf sağlama imkânları	Tasarruf yapılarak daha fazla imkân elde edilmesi		Tasarruf tedbirlerine riayet edilmesi gerekmektedir.
Yasal	Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi	Herkesin yasal yükümlülüklerini farkında olması	Yasal yükümlülüklerin farkında olmaması	Yasal yükümlülükler ile ilgili bilgilendirme yapılmalıdır
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Okulun bulunduğu çevrenin okul iklimi üzerindeki etkisi	Sosyokültürel ve ekonomik düzeyi yüksek okul çevresinin okul üzerindeki olumlu etkisi		Öğrenci ve velilere olumlu iklimle olan katkıları hissettirilmelidir.
	Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19)		Öğrenciler çevrede görülen afet ve hastalıklardan etkilenebilir.	Doğal afet ve salgın hastalıklar ile ilgili bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yapılmalıdır.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması

Akademik başarının il ortalaması üzerinde olması

Yerel ve ulusal projelere katılım oranındaki artış

Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması

Okulda devamsızlık oranının düşük olması

Okula hayırsever desteğinin istenilen düzeyde olması

Kantin gelirlerinin yüksek olması

Aile-okul iş birliğinin güçlü olması

Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması

Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi

Proje tabanlı çalışmaların yürütülmesi

Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması

Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması

İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması

Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması

Fen laboratuvarının var oluşu ve amacına uygun şekilde işleyişi

Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu

Zayıf Yönler

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri

Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri

Okulda disiplin sorunlarının yaşanması

Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri

Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması

Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması

Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyinin düşük oluşu

Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları

Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması

İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu

İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması

Milli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması

Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması

Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu

Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması

İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması

İlimizde genç nüfusun fazla oluşu

Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması

İlimizde havalimanının var olması

İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması

İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması

Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti

Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri

İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması

Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar

Mevzuat değişiklikleri

Okul çevresi güvenliği

İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması

Toplumsal yapı bozuklukları

Madde bağımlılığının artması

Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Stratejik plan dâhinde okul paydaşları ile çeşitli anket ve çalışmalar yapılmış olup gerekli ihtiyaçların tespiti yapılmıştır. 2019-2023 stratejik plan için belirlenen hedeflere çoğunlukla ulaşılmış olup çok önemli eksik ve ihtiyaçlar bulunmamaktadır. Nitekim ki ihtiyaç olarak bahsedilebilecek şeyler de mevcuttur.

Tablo 27 - Tespit ve İhtiyaç Analizi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması.
	Hedeflere yeterli düzeyde ulaşılma olsa da eksikler mevcuttur.	Eksik kalan hedefler için çalışmalar yapılmalıdır.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması.
	Öğretmenler arasında takım ruhu olsa da hedeflenen düzeyde değildir.	Okulda takım ruhunu arttırıcı sosyal etkinlikler yapılmalıdır.
	Velilerin bir kısmı okula aidiyet hissetmemektedir.	Öğretmenler arasında iletişimi arttırıcı faaliyetler yapılmalıdır.

Okul İçi Analiz	<p>Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.</p> <p>Okul bahçesi fiziki olarak öğrencilere yetmemektedir.</p> <p>Ders dışı kullanım alanları arttırılmalıdır.</p> <p>Teknolojik gelişmelere uygun oranda yatırım yapılması.</p> <p>Tüm öğrencilerin okulu bir yaşam alanı olarak görmesi ve buna dair çalışmaların yapılması</p>	<p>İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi.</p> <p>Okul bahçesi fiziki olarak iyileştirilmelidir.</p> <p>Öğrencilerin ders dışı faaliyet yapacağı atölyelerin arttırılması.</p> <p>Eğitime aktarılan kaynakların verimli ve etkin kullanılması.</p> <p>Yeni yüzyılda zamanın ruhunu önemseyen yeni bir okul anlayışını eğitimle ilgili tüm paydaşların ortaklaşa hizmette bulunması</p>
-----------------	--	--

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Milli ve manevi değerlerini özümsemiş, vatan ve millet sevgisinin her şeyin üstünde tutan, yeniliklere açık, teknolojiyi etkin kullanabilen, ahlaklı, dürüst, ilkeli, girişimci ve özgüven sahibi bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYON

Öğrenci yaşantılarının ön plana çıkararak, tüm paydaşlarıyla dostluk ortamında çalışmayı arzulayan, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere önem veren, paylaşımcı, dinamik, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat Eşitliği ve Kapsayıcılık
- Tüm Değerlere ve Çevreye Duyarlılık
- Kültür ve Sanata Duyarlılık
- Ahlaki ve Dini Değerlere Bağlılık
- Adil ve Hukuka Bağlı Olmak
- Şeffaf, Tarafsız ve Hesap Verebilir Olmak
- Vatanperverlik
- Sorumluluk Sahibi Olmak
- Katılımcı Olmak
- Liyakat

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 28. Eğitim ve Öğretime Erişime Yönelik Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 1

Amaç 1	Okula devam eden öğrencilerin devamsızlık oranlarının azaltılması ve uyum problemi yaşayan öğrencilere yönelik çalışmalar yapılması.								
Hedef 1.1	Okula devam eden öğrencilerin devamsızlık yapma oranları azaltılacak okula ilgi ve istekleri artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri %	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	60	1,38	1	0,5	0,4	0,2	0	6 ay	6 ay
PG-1.1.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	0,53	0,4	0,3	0	0	0	6 ay	6 ay
PG-1.1.3 Sürekli devamsız öğrenci oranı (%)	10	0,10	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri/Rehberlik Servisi/Okul Aile Birliği								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin okuldan uzaklaşması• Öğrencilerde öğrenme kayıpları oluşması• Sınıf tekrarı riski oluşması								
Stratejiler	<p>S-1.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek çözümler üretilecektir.</p> <p>S-1.1.2 Öğrencilerin devamsızlık yapmaması konusunda veli çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.3 Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine devamsızlık mektubu gönderilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin sık hastalanması nedeniyle devamsızlık yapması.• Ebeveynlerin yeterince ilgilenmemesi sonucu devamsızlık oluşmaktadır.• Okul döneminde il dışı gezilere gidilmesi sonucu devamsızlık oluşmaktadır.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Velileri bilgilendirici seminerlerin yapılması ihtiyacı vardır.• İlkokulda devamsızlık konusunda yaptırım yapma ihtiyacı vardır.								

Tablo 29. Eğitim ve Öğretime Erişime Yönelik Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 2

Amaç 1	Okula devam eden öğrencilerin devamsızlık oranlarının azaltılması ve uyum problemi yaşayan öğrencilere yönelik çalışmalar yapılması.									
Hedef 1.2	Okula yeni kayıt olmuş 1. Sınıf öğrencilerine, nakil gelen öğrencilere yönelik oryantasyon, uyum programları etkili bir şekilde uygulanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri %	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG-1.2.1 Kayıt bölgesinde okul çağına gelmiş çocukların 1. Sınıfa devam oranı (%)	20	90	95	100	100	100	100	6 ay	6 ay	
PG-1.2.2 Okul devam eden 1. Sınıf öğrencilerinin anaokuluna gitme oranları (%)	40	90	95	100	100	100	100	6 ay	6 ay	
PG-1.2.3 1.Sınıf öğrencilerden eylül ve ekim aylarında okula devamsızlık yapan öğrenciler (%)	40	1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler/Rehberlik servisi/Veliler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Uyum problemi yaşayan öğrenciler okuldan uzaklaşma eğilimi göstermektedirler. Uyum sorunu yaşayan öğrenciler sınıf içinde ve okul içinde disiplini bozabilmektedirler. Öğrenme kayıpları yaşanabilmektedir. 									
Stratejiler	<p>S-1.2.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde okul çağı gelmiş çocukların okula devam oranları belirecektir.</p> <p>S-1.2.2.1.sınıfa devam eden öğrencilerin anaokuluna gitme durumları belirlenecektir.</p> <p>S-1.2.3 1. Sınıf ve nakil gelen öğrencilerden uyum problemi yaşayanlar için rehberlik servisi tarafından çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.4. 1.Sınıf öğrencilerinin eylül ekim aylarında özüllü özürsüz devamsızlık oranlarının belirlenecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	5000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Aileden ayrı kalma kaygısı uyum problemi oluşturmaktadır. Okul öncesi eğitimi almayan öğrencilerde uyum problemi daha fazla görülmektedir. Devamsızlık yapan öğrenciler okula uyum konusunda sorun yaşamaktadırlar. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlkokula başlayan öğrencilerin okul öncesi eğitimi alması gerekmektedir. 1.sınıfa başlayan öğrencilerin okulun ilk aylarında devamsızlık yapmaması gerekmektedir. Velilere bilgilendirici seminerler yapılmalıdır. 									

Tablo 30. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılmasına Yönelik Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 1

Amaç 2	Öğrencilere insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 2.1	Öğrencilere temel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG-2.1.1 Öğrencilerin bir eğitim döneminde okudukları kitap sayıları	40	20	30	40	40	50	50	6 ay	6 ay	
PG-2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	30	2	3	5	5	5	10	6 ay	6 ay	
PG-2.1.3 Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik etkinlik sayısı	30	2	3	6	6	7	10	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler/Rehberlik servisi/Veliler/Milli Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin çevre bilincini kaybetmesi ve uzaklaşması. • Dijitalleşen dünya ile fiziki kitap okumanın azalması • Toplumsal değerlerin kaybolması tehlikesi • Sağlıksız beslenme sonucu sağlık sorunlarının yaşanması 									
Stratejiler	<p>S-2.1.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilerek öğrencilerin daha fazla kitaba erişimi sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2 Çevre bilincini geliştirici etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-2.1.3 Değerlerin eğitimdeki rolü arttırılacaktır.</p> <p>S-2.1.4 Yazar buluşmaları yapılacaktır.</p> <p>S-2.1.5 Sağlıklı beslenme ile ilgili etkinlik ve seminerler yapılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	10000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığı yoktur. • Toplumsal değerlerimiz kaybolmaya yüz tutmuştur. • Öğrencilere sağlıksız beslenmektedir. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Z kütüphanesinin kitaba ihtiyacı vardır. • Öğrencilere değer, çevre ve beslenme ile ilgili seminerler verilmelidir. 									

Tablo 31. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılmasına Yönelik Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 2

Amaç 2	Öğrencilere insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-2.2.1 Okul içinde veya dışında düzenlenen en az bir sosyal, kültürel ve sportif etkinliğe katılan öğrenci oranı	30	%55	65	75	85	95	98	6 ay	6 ay
PG-2.2.2 Okul bünyesinde yıl içinde öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı	30	15	20	30	30	30	30	6 ay	6 ay
PG-2.2.3 Kurum olarak ulusal düzeyde(il düzeyindekiler dahil) yapılan projelere katılım sayısı	40	10	15	20	20	20	20	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler/Veliler/Milli Eğitim Müdürlüğü/Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü/Türkiye Satranç Federasyonu								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin kendilerini gösterecekleri etkinliklerin olmayışı öğrencilerin ifade becerilerini azaltmaktadır. • Sadece akademik başarı beklemek öğrencilerde ters tepebilmektedir. • Velinin okul etkinliklerine dâhil olmaması aidiyet duygusuna zarar vermektedir. 								
Stratejiler	<p>S-2.2.1 Eğitim vizyonu çerçevesinde AB ve ulusal projelere öğretmen ve öğrencilerimizin aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır.</p> <p>S-2.2.2 Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.</p> <p>S-2.2.3 Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölyeleri kurulacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	200.000TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler başarı düzeyini doğrudan etkilemektedir. • Projelere katılan öğrencilerde istendik davranışlar artmaktadır. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okuldaki atölye ve sosyal yaşam alanlarının arttırılması gerekmektedir. • Velileri sürece katacak çalışmalar yapılmalıdır. • Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırıcı etkinliklere ihtiyaç vardır. 								

Tablo 32. Kurumsal Kapasiteye Yönelik Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 1

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.									
Hedef 3.1	Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG-3.1.1 İş sağlığı ve güvenliği hizmet içi eğitim almış personel oranı	40	37	39	39	39	39	39	6 ay	6 ay	
PG-3.1.2 Müdürlüğümüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	30	89	90	95	98	98	98	6 ay	6 ay	
PG-3.1.3 Okuldaki derslik dışı atölye, kütüphane, spor salonu sayısı	30	7	7	10	10	10	10	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler/Okul Aile Birliği/Veliler/Milli Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okulda iş sağlığı ve güvenliğinde aksaklıklar yaşanabilir. Mevcut yapı yenilenmediğinde kullanılmayacak duruma gelebilir. 									
Stratejiler	<p>S-3.1.1 İş güvenliği eğitimi alan personel sayımız artacaktır.</p> <p>S-3.1.2 Okulumuzda paydaşlarla planlanacak kullanıma açık etkin atölye alanları oluşturulacaktır.</p> <p>S-3.1.3 Okul bahçesine geleneksel çocuk oyunları çizilecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	100.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Tüm personelin hizmet içi eğitim görmesi gerekmektedir. Okulun sürekli gelişim içinde olması gerekmektedir. Okulun kurumsal kapasitesinin artırılması gerekmektedir. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Derslik dışı yaşam alanlarına ihtiyaç vardır. Okul bahçesinin yenilenmesi gerekmektedir. Öğrencilerin oyun oynayabileceği alanlara ihtiyaç vardır. 									

Tablo 33. Kurumsal Kapasiteye Yönelik Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 2

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
Hedef 3.2	Okul etkinlik sınıflarının, yaşam beceri, kodlama ve spor salonu donanım ve ders materyalleri artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-3.2.1 Sınıflarımızın donanımsal tamamlanma oranı %	40	80	85	90	95	95	100	6 ay	6 ay
PG-3.2.2 Dersliklerin kullanım oranı (%)	30	60	70,	80	90	98	100	6 ay	6 ay
PG-3.2.3 Dersliklerin kapasitesini artırmak için ayrılacak maddi kaynak miktarı	30	200000	250000	300000	350000	350000	350000	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler/Okul Aile Birliği/Veliler/Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yeteri kadar donanıma ulaşamaması. • Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması. 								
Stratejiler	<p>S-3.1.1 Sınıflardaki donanımsal eksikliklerin belirlenecektir.</p> <p>S-3.1.1 Eksikliklerin giderilebilmesi için gerekli maddi kaynaklar hesaplanacaktır.</p> <p>S-3.1.1 Eksikliklerin giderilebilmesi için gerekli maddi kaynaklar bulunacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	50000TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların erişimi zordur. • İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin istenilen düzeyde değildir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği gerekmektedir • Fiziki mekân iyileştirilmesi gerekmektedir. • Öğretmen desteği için toplantı yapılmalıdır. 								

MALİYETLENDİRME

23 Nisan İlkokulu Müdürlüğü'müzün 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili kişilerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında üç amaç ve altı hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 32'de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 2.550.000 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 34. Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 1.1	5.000	7.500	10.000	12.500	15.000	50.000
Hedef 1.2	5.000	7.500	10.000	12.500	15.000	50.000
AMAÇ 2	210.000	235.000	270.000	305.000	330.000	1.350.000
Hedef 2.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 2.2	200.000	220.000	250.000	280.000	300.000	1.250.000
AMAÇ 3	150.000	180.000	220.000	260.000	290.000	1.100.000
Hedef 3.1	100.000	120.000	150.000	180.000	200.000	750.000
Hedef 3.2	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
AMAÇ TOPLAM	370.000	330.000	510.000	590.000	650.000	2.550.000
Genel Yönetim Giderleri	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
TOPLAM KAYNAK	420.000	390.000	580.000	670.000	740.000	2900.000

BÖLÜM V

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.